



REGULAMIN

1. Zgłoszenie na szkolenie można zrealizować telefonicznie, mailowo lub po wypełnieniu elektronicznego formularza zgłoszeniowego. Przedmiotowe zgłoszenie jest ważne po potwierdzeniu przez Organizatora (WSZECHNICA BEZPIECZEŃSTWA).
2. Terminy i miejsca zamieszczone na stronie www.wszechnica.com.pl są propozycją i mogą ulegać zmianie w zależności potrzeb szkolonych lub uwarunkowań organizacyjnych szkolenia.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, o czym zobowiązuje się poinformować osobę zgłoszoną, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu.
4. Możliwe jest ustalenie terminu i miejsca indywidualnego szkolenia na potrzeby grup szkolonych z danego podmiotu. Wówczas niezbędne jest wcześniejsze podpisanie umowy na realizację szkolenia.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia zgłoszenia na szkolenie w przypadku braku miejsc na dany termin lub zgłoszenia niewystarczającej liczby uczestników. O tym fakcie Organizator poinformuje uczestnika telefonicznie lub mailowo.
6. Najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem wymagane jest umieszczenie opłaty za szkolenie na konto Organizatora.
7. Najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e-mail podany w formularzu, co jest jednoznaczne z tym, że szkolenie odbędzie się w danym terminie (w momencie wyczerpania miejsc Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia listy uczestników).
8. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma potwierdzenie poniesionych kosztów (fakturę) i certyfikat ukończenia przedmiotowego szkolenia.
9. Informacja o rezygnacji ze szkolenia wymaga formy pisemnej, na adres e-mail: biuro@wszechnica.com.pl
10. Rezygnacji z udziału w szkoleniu, bez ponoszenia kosztów, Zamawiający może dokonać najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
11. W przypadku rezygnacji na mniej niż 7 dni roboczych przed terminem szkolenia, Zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości 50% wartości szkolenia.
12. Całkowity koszt szkolenia ponoszony jest przez Zamawiającego w przypadku rezygnacji w dniu jego rozpoczęcia bądź nie przybycia na szkolenie.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia w dniu jego rozpoczęcia lub każdym następnym dniu jego trwania jeżeli będą miały miejsce zdarzenia losowe tj. nagła choroba lub wypadek osoby prowadzącej lub inne okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia lub jego kontynuowanie.
14. W zakresie organizacji konferencji, eventów lub innych przedsięwzięć będących w ofercie Wszechnicy Bezpieczeństwa wymaga indywidualnych konsultacji i zawarcia stosownych umów.

W zakresie RODO

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE) (D. Urz. UE nr L 119 z 4.05.2016 r.), przesyłając formularz, jak też podpisując umowę, tym samym **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez **Wszechnicę Bezpieczeństwa**, 04-424 Warszawa ul. Władysława Szeflera „Włada” 48/2.

2. Uzyskane przez Organizatora dane wykorzystywane będą wyłącznie do przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkoleń (kursów) i eventów z zakresu szeroko pojmowanego bezpieczeństwa i obronności państwa, organizacji konferencji naukowych, seminariów i sympozjów. Ponadto, w celu opracowania ekspertyz na zamówienie organizacji i podmiotów publicznych oraz niepublicznych, a także działalności propagującej problematykę bezpieczeństwa poprzez wydawanie publikacji naukowych i publicystycznych.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wszechnica Bezpieczeństwa z siedzibą 04-424 Warszawa ul. Władysława Szeflera „Włada” 48/2.